



GEDRAGSCODE

INTEGRITEIT EN ETHISCH GEDRAG

BUILDING TRUST



INHOUDSOPGAVE

REGELS VOOR BEDRIJFSETHIEK	6
1. Houd je aan de wet	6
2. Geen omkoping, geen corruptie	6
3. Geschenken, entertainment & donaties	7
4. Eerlijke concurrentie	8
5. Vermijd belangenverstrengeling	9
6. Geen handel met voorkennis	9
7. Behoud van vertrouwelijkheid, veiligheid en gegevensbescherming	10
8. Bescherm Sika eigendommen	11
9. Mensenrechten en arbeidsnormen: eerlijke werkomstandigheden, geen intimidatie, geen discriminatie	11
10. Bescherming van gezondheid, veiligheid en milieu	12
11. Zakelijke partners	13
12. Import en export	13
13. Witwassen van geld	13
TOEPASSING VAN DEZE REGELS	14
14. Verzeker naleving van deze Code	14
15. Wees volledig transparant en spreek je uit	14
16. Geef het goede voorbeeld	15
17. Omzeil deze regels niet	16
18. Bij twijfel: doe navraag	16
19. Vuistregel: de krantenregel	16
20. Hanteer het vier-ogen principe	16
21. Vragen & opmerkingen	17

GEDRAGSCODE

Beste collega's,

Sika staat voor **bouwen aan vertrouwen**. Ethisch gedrag en integriteit vormen de basis voor vertrouwen.

Onze collega's, klanten, leveranciers en aandeelhouders vertrouwen allemaal op onze integriteit. Jouw ethisch gedrag vertegenwoordigt de hoeksteen van Sika's uitstekende reputatie en ons succes op lange termijn.

De Gedragscode heeft tot doel integriteit en ethisch gedrag binnen de wereldwijde activiteiten van Sika te bevorderen. Het verduidelijkt Sika's **Normen & Waarden**, de fundering van onze unieke cultuur. Sika accepteert geen schending van de wet of deze Gedragscode, omdat wij een nultolerantiebeleid voeren ten aanzien van onethisch gedrag. Met deze herziene Gedragscode onderstrepen wij ook onze sterke betrokkenheid bij duurzame ontwikkeling, mensenrechten en milieubescherming.

Naleving van de Gedragscode is jouw individuele verantwoordelijkheid, ongeacht je functie, hiërarchisch niveau of werkplek. Wat je ook voor Sika doet, volg altijd de woorden en geest van deze code. Wees een voorbeeld en inspireer anderen om dat ook te zijn!

Dankjewel voor jouw betrokkenheid en bijdrage aan het succes van Sika.



Thomas Hasler
Voorzitter Hoofddirectie (CEO)



Thierry Vanlancker
Voorzitter Raad van Bestuur

Baar, april 2024

INTEGRITEIT EN ETHISCH GEDRAG

WIJ HANDELEN IN OVEREENSTEMMING MET DE WET

WIJ DOEN GEEN CONCESSIONS AAN INTEGRITEIT

WIJ PASSEN HOGE ETHISCHE MAATSTAVEN TOE OP ONS WERK

WIJ ZORGEN VOOR NALEVING VAN DEZE PRINCIPES



DE NALEVING VAN DEZE GEDRAGSCODE IS DE PERSOONLIJKE VERANTWOORDELIJKHEID VAN ALLE MENSEN DIE VOOR SIKA WERKEN



REGELS VOOR BEDRIJFSETHIEK

1. HOUD JE AAN DE WET

- Volg alle wet & regelgeving die voor onze bedrijfsactiviteiten van toepassing is.
- Houd je strikt aan deze Gedragscode en andere interne regels, ook als die strenger zijn dan toepasselijke wetgeving.

Volledige naleving van toepasselijke wet- en regelgeving is het raamwerk voor al onze activiteiten. Daar bovenop definieert deze Gedragscode regels die strenger kunnen zijn dan de toepasselijke wetgeving. Ook bestaan er aanvullende interne voorschriften die moeten worden nageleefd.

2. GEEN OMKOPING, GEEN CORRUPTIE

- Bied geen gunsten aan (contanten, reizen, geschenken etc.) met de bedoeling iemands besluitvorming te beïnvloeden (bijv. om deals te behouden of te winnen) of om een ongepast voordeel te verkrijgen (bijv. een vergunning waar Sika geen recht op heeft).
- Accepteer geen gunsten (contanten, reizen, geschenken etc.) die je besluitvorming beïnvloeden of ervoor zorgen dat je een ongepast voordeel geeft (bijvoorbeeld korting waar een zakenpartner geen recht op heeft).

Sika zet zich in voor de bestrijding van elke vorm van corruptie. Sika verbiedt haar medewerkers, distributeurs en andere derden die namens haar optreden om zich met enige vorm van omkoping in te laten. Omkoping en corruptie kunnen vele vormen aannemen: contant geld, maar ook andere gunsten (reizen, allerlei soorten geschenken). Dit soort zaken is altijd bedoeld om de beslissing van de ontvangende persoon te beïnvloeden en ongepast voordeel te krijgen voor die persoon of organisatie die de gunst aanbiedt. Het maakt niet uit of je zo'n gunst aanbiedt of ontvangt en het maakt niet uit wie de tegenpartij is (overheid, bedrijf of privé persoon). Behalve voor gewone geschenken en entertainment die geen ongepast voordeel beogen (zie paragraaf 3), maakt het niet uit hoe groot of klein de gunst of het voordeel is; het is en blijft omkoping of corruptie en is streng verboden.

3. GESCHENKEN, ENTERTAINMENT & DONATIES

- Geef of accepteer alleen geschenken en entertainment die wettelijk, redelijk en van bescheiden waarde zijn en in overeenstemming met het beleid geschenken & entertainment van Sika Nederland.
- Sponsoring en liefdadigheidsbijdragen zijn toegestaan als ze in overeenstemming zijn met het beleid geschenken & entertainment van Sika Nederland.
- Gebruik van Sika middelen om politici, politieke kandidaten of politieke partijen te ondersteunen is verboden. Donaties aan politieke campagnes die Sika's strategie of zakelijk activiteiten ondersteunen moeten door de Hoofddirectie worden goedgekeurd.

In alle landen en markten zijn redelijke geschenken en vermaak (maaltijden, sport- of culturele evenementen etc.) normaal in het zakelijke verkeer. Ze worden steekpenningen als ze bedoeld zijn om de beslissing van de ontvangende persoon te beïnvloeden. Uitnodigingen voor reizen of meerdaagse evenementen, alsmede geschenken en entertainment voor ambtenaren vormen bijzondere risico's. Alle vestigingen moeten in overeenstemming met het corporate beleid een lokaal beleid voor geschenken en entertainment vaststellen, waarin de vereiste goedkeuringsniveaus zijn vastgelegd.



4. EERLIJKE CONCURRENTIE

- Handel doelgericht en eerlijk op de markt, zowel naar klanten als leveranciers.
- Ga geen gesprekken, afspraken of samenwerkingsvormen aan met concurrenten over strategieën, prijzen, markten, klanten, producten, productie of andere marktgevoelige aspecten.
- Maak geen afspraken met klanten van Sika over hun verkoopprijzen.
- Controleer elke gevoelige verplichting (bijv. exclusiviteit, niet-concurrentiebeding, joint ventures) vooraf met corporate legal of een juridisch adviseur.
- Maak geen misbruik van een dominante marktpositie.

Wij verwachten volledige naleving van toepasselijke wetgeving op het gebied van kartelvorming en mededinging. Dit heeft vooral betrekking op iedere vorm van gesprekken of afspraken met concurrenten over prijs- en andere marktgevoelige aspecten. Wees alert op de risico's van informele bijeenkomsten, conferenties, vakbeurzen en bijeenkomsten van handelsverenigingen of gesprekken over eventuele overnamemogelijkheden. Voor zover contacten met concurrenten wettelijk zijn toegestaan, worden deze (be)geleid door de General Manager en naar behoren gedocumenteerd.



5. VERMIJD BELANGENVERSTRENGELING

- Vermijd situaties die een belangenconflict kunnen veroorzaken tussen je persoonlijke of familiebelangen en belangen van Sika. Meld zo'n situatie altijd aan je leidinggevende.
- Vermijd alle activiteiten die met Sika concurreren.
- Gebruik geen zakelijk kansen van Sika voor persoonlijk gewin.

Beslissingen namens Sika mogen niet worden beïnvloed door persoonlijke of familiebelangen. Iedere activiteit die met Sika concurreert, is verboden.

6. GEEN HANDEL MET VOORKENNIS

- Gebruik geen vertrouwelijke, koersgevoelige informatie om te handelen in aandelen, opties of obligaties van Sika.
- Deel dergelijke informatie niet met anderen.
- Gebruik geen vertrouwelijke, prijsgevoelige informatie om aandelen, opties of obligaties van Sika's zakenpartners te verhandelen en deel dergelijke informatie niet met anderen.

*Van handel met voorkennis is sprake wanneer gebruik wordt gemaakt van interne vertrouwelijke informatie om onbehoorlijke winst te behalen. Dit is in vele landen, waaronder Nederland, illegaal. In dit verband gaat het niet alleen over handel met Sika aandelen, maar ook aandelen van de zakelijke partners van Sika. Verdere richtlijnen, in het bijzonder over periodes waarin niet mag worden verhandeld, zijn opgenomen in het beleid van Sika "**Han- del met voorkennis en beheer transactiebeleid**" (Insider Trading and Management Transaction Policy).*

7. BEHOUD VAN VERTROUWELIJKHEID, VEILIGHEID EN GEGEVENSBESCHERMING

- Bescherm vertrouwelijke, zakelijke, technische en financiële informatie over Sika.
- Deel vertrouwelijke informatie binnen Sika alleen wanneer dat echt nodig is.
- Deel vertrouwelijke informatie niet met derden, tenzij dit voor zakelijke doeleinden nodig is en alleen na het tekenen van een vertrouwelijkheidscontract.
- Zorg voor een accuraat en adequaat beveiligingsniveau van vertrouwelijke informatie op basis van het **IT beveiligingsbeleid & -voorschriften van de Sika Groep**.
- Bescherm vertrouwelijke informatie en persoonsgegevens van derden en onze medewerkers.
- Zorg ervoor dat door Sika verzamelde persoonsgegevens eerlijk en transparant worden verwerkt.
- Neem plaatselijke wetgeving voor gegevensbescherming in acht en volg de uitgangspunten van Sika's interne richtlijnen voor gegevensbescherming.

Het veilig stellen van know-how binnen Sika is van groot belang. Het is niet de bedoeling om informatieuitwisseling te belemmeren die voor de bedrijfsvoering nodig is, maar het is cruciaal om onze kennis en kunde tegen oneigenlijk gebruik te beschermen. Vertrouwelijke informatie van derden beschermen wij op dezelfde manier. Sika houdt zich aan het respecteren van de privacy en integriteit van de gegevens van alle werknemers en derden.



8. BESCHERM SIKA EIGENDOMMEN

- Gebruik Sika eigendommen (materialen, computers, auto's etc.) zorgvuldig en alleen voor zakelijke doeleinden, tenzij anderszins goedgekeurd door je leidinggevende.
- Bescherm ze tegen verkeerd gebruik (fraude, verlies, diefstal).

9. MENSENRECHTEN EN ARBEIDSNORMEN: EERLIJKE WERKOMSTANDIGHEDEN, GEEN INTIMIDATIE, GEEN DISCRIMINATIE

- Houd je altijd aan de arbeids- en sociale wetgeving en het interne Sika beleid dat internationale arbeidsnormen weerspiegelt.
- Behandel alle medewerkers waar je leiding aan geeft en alle andere collega's eerlijk en met respect.
- Bevorder diversiteit en een inclusieve, op vertrouwen gebaseerde cultuur om innovatie, openheid en gelijke kansen te faciliteren.
- Behandel anderen niet oneerlijk op grond van ras, nationaliteit, seksuele geaardheid, geslacht, leeftijd, religie etc., val hen niet verbaal of fysiek lastig en misbruik, beledig, bedreig en intimideer hen niet.
- Toleer geen enkele vorm van onrechtmatig gedrag of discriminatie van werknemers en meld geconstateerde overtredingen aan je manager of HR.

Sika bevordert een diverse en inclusieve werkomgeving waarin alle medewerkers elkaar eerlijk en met respect behandelen. Sika zet zich in voor gelijke kansen en verbiedt ten strengste seksuele en andere intimidatie op de werkplek.

Sika wil ervoor zorgen dat het gedrag van alle medewerkers in overeenstemming is met internationaal overeengekomen normen op het gebied van mensenrechten en fundamentele arbeids- en sociale normen en ondersteunt de tien beginselen van het Global Compact van de Verenigde Naties.*

Sika zet zich in voor de afschaffing van alle vormen van kinder- en dwangarbeid (met inbegrip van moderne slavernij en mensenhandel) - ook in haar eigen toeleveringsnetwerk, en voor de erkenning van de vrijheid van vereniging, collectieve onderhandelingen en sociaal partnerschap, billijke compensatie en billijke werktijden.

** Deze normen omvatten de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens, de OESO-richtlijnen voor multinationale ondernemingen en de Tripartiete Verklaring van de Internationale Arbeidsorganisatie (IAO) inzake de beginselen voor multinationale ondernemingen en sociaal beleid.*

10. BESCHERMING VAN GEZONDHEID, VEILIGHEID EN MILIEU

- Leef wetgeving inzake milieu, gezondheid en veiligheid en toepasselijke interne richtlijnen na.
- Bevorder een veiligheidscultuur zonder compromissen aan veiligheid en bescherming van anderen.
- Stimuleer duurzaam gebruik van hulpbronnen en pas duurzame zakelijke handelingen toe door de milieu-impact van Sika (lucht, afval, water, energieverbruik en biodiversiteit) tot een minimum te beperken, bij te dragen aan een circulaire economie en voorrang te geven aan milieuvriendelijke technologie.
- Geef economische overwegingen nooit prioriteit ten koste van veiligheid, gezondheid en milieubescherming.

Veiligheid en welzijn van de medewerkers zijn voor Sika een prioriteit. Sika streeft naar duurzaam en maatschappelijk verantwoord ondernemen. Sika heeft een bijzondere verantwoordelijkheid om volledig te voldoen aan de wetgeving op het gebied van gezondheid, veiligheid en milieu en aan interne eisen, in het belang van onze werknemers, klanten en de samenleving als geheel, en voor de toekomst van onze planeet.



11. ZAKELIJKE PARTNERS

- Stel naleving van deze regels door onze leveranciers, dienstverleners, agenten en distributeurs zeker.
- Houd je aan de regels van de klanten, vooral in het geval van geschenken en entertainment, zelfs als die strenger zijn dan deze Gedragscode en het lokale beleid voor geschenken en entertainment.

*Sika verwacht van haar zakelijke partners en leveranciers dat zij integer handelen en zich aan dezelfde regels voor bedrijfsethiek houden. Om dit doel te bereiken, zijn leveranciers van Sika verplicht zich te houden aan de **Gedragscode voor leveranciers** (Supplier Code of Conduct) van Sika. Sika ondersteunt haar leveranciers met opleidingen en controleert hun naleving via enquêtes en audits.*

12. IMPORT EN EXPORT

- Voldoe aan toepasselijke sancties en aan voorschriften inzake non-proliferatie, import-exportcontrole en gevaarlijke materialen.
- Zorg voor accurate douaneaangiftes met alle vereiste douanevergunningen.

Sika verbindt zich alle toepasselijke handels- en douanevoorschriften na te leven. Verschillende nationale en internationale handelswetten beperken of verbieden de in- en uitvoer van producten of diensten. Deze beperkingen zijn niet alleen gebaseerd op de aard van het product, maar ook op het land van oorsprong of bestemming en soms zelfs op de identiteit van de afnemer en de leveranciers (sancties).

13. WITWASSEN VAN GELD

- Wees waakzaam en meld twijfelachtige financiële transacties onmiddellijk aan je leidinggevende of de administratie.

Sika verbindt zich de strijd tegen het witwassen van geld te steunen. Onder witwassen van geld wordt verstaan de introductie van vermogensbestanddelen (niet alleen contanten) uit criminele activiteiten in de normale financiële en economische stroom. Witwassen is een misdaad.

TOEPASSING VAN DEZE REGELS

14. VERZEKER NALEVING VAN DEZE CODE

- Deze Gedragscode geldt voor iedere Sika medewerker. Alle medewerkers die bij Sika in dienst komen wordt gevraagd zich aan deze regels te houden en zij worden geïnformeerd over het belang ervan.
- Jaarlijks wordt het personeel van alle vestigingen minimaal 1 keer aan deze Gedragscode herinnerd.
- De General Manager van iedere Sika vestiging bevestigt jaarlijks de naleving van deze regels door zijn/haar onderneming.
- Vanuit Corporate worden regelmatig trainingen gegeven en controles gehouden.

Alhoewel Corporate de nodige tools en methodieken zal aanreiken, is de naleving van deze Gedragscode een continue verantwoordelijkheid van het lijnmanagement. Deugdelijke selectie, training van en toezicht op personeel is ook essentieel in dit opzicht.

15. WEES VOLLEDIG TRANSPARANT EN SPREEK JE UIT

- Declareer en boek transacties correct.
- Informeer je leidinggevende over potentiële conflicten met deze regels.
- Meld overtredingen van deze regels aan je leidinggevende, aan HR of een lid van het managementteam, of - als dat niet effectief of haalbaar is - escaleer dan naar het volgende managementniveau. Je kunt ook via e-mail contact opnemen met Corporate Compliance (compliance@ch.sika.com) of via de Sika Vertrouwenslijn (<https://sikatrustline.com>).
- Personen die te goeder trouw rapporteren, zullen tegen vergelding worden beschermd. Overtreders van deze regels kunnen disciplinaire maatregelen tegemoet zien.

Bij Sika streven we naar een klimaat van openheid en volledige transparantie. Transparantie over mogelijke conflicten en geconstateerde overtredingen draagt bij aan handhaving van deze Gedragscode. Transparantie is ook belangrijk met betrekking tot het nauwkeurig documenteren en verantwoorden van alle transacties.

*Wij moedigen alle werknemers aan hun stem te laten horen en hun leidinggevende, de lokale HR-afdeling of een ander lid van het lokale managementteam tijdig en naar behoren te informeren over kritieke incidenten, volgens de beginselen die zijn vastgelegd in het **Sika Vertrouwensbeleid** (Sika Trust Policy). Vermeende overtredingen zullen zorgvuldig worden onderzocht en, indien bevestigd, disciplinaire gevolgen hebben voor de betrokken personen (met inbegrip van ontslag, indien van toepassing), terwijl melders zullen worden beschermd tegen vergelding wanneer zij te goeder trouw en om gegronde redenen een melding doen.*

16. GEEF HET GOEDE VOORBEELD

- Geef als leidinggevende het goede voorbeeld en houd je aan de Gedragscode.
- Hanteer binnen je eigen verantwoordelijkheidsgebied een nultolerantiebeleid.
- Dring aan op openheid om potentiële risico's vroeg te kunnen aanpakken.

Om deze Gedragscode levend te maken en te houden is een juiste toonzetting vanuit de leiding essentieel. Het is belangrijk om een voorbeeld te stellen en een nultolerantiebeleid te hanteren. Het betekent ook dat er een werkklimaat moet zijn waarin mogelijke conflicten open en constructief worden aangepakt.



17. OMZEIL DEZE REGELS NIET

- Gebruik geen derden om deze regels te omzeilen.

Kritieke handelingen of zakelijke activiteiten mogen niet aan derden (bijv. agenten, distributeurs, consultants) worden gedelegeerd om deze regels te omzeilen.

18. BIJ TWIJFEL: DOE NAVRAAG

- Vraag het altijd als je twijfelt.

In veel gevallen kunnen overtredingen van de wet of van interne richtlijnen worden voorkomen door op tijd advies te vragen. Als je twijfelt over welke beslissing of actie je moet ondernemen, vraag het dan eerst aan anderen en vraag advies of hulp aan je leidinggevende of de toepasselijke afdeling/functionaris (bijv. HR, Legal, Compliance of Finance).

19. VUISTREGEL: DE KRANTENREGEL

- Waar er geen specifieke regel is of wanneer je twijfelt, controleer je gedrag dan met de simpele krantenregel: Zou je het doen als alle details op de voorpagina van je lokale krant zouden verschijnen?

Terwijl veel van deze regels specifiek zijn en misschien niet een concrete situatie behandelen, is de 'krantenregel' wereldwijd bekend en toepasbaar. Het is een goede test om na te gaan of gedrag toelaatbaar is of niet.

20. HANTEER HET VIER-OGEN-PRINCIPE

- Alle verbintenissen namens Sika - ongeacht of zij op papier dan wel digitaal worden aangegaan - moeten door twee bevoegde personen worden ondertekend, ook als plaatselijke wetgeving één handtekening toestaat.
- Indien de verbintenis wordt aangegaan via elektronische communicatie (e-mail, sms etc.), mag slechts één persoon de verbintenis ondertekenen. Een tweede persoon moet de toezegging echter bekijken en goedkeuren voordat deze wordt verzonden.

- Gebruik nooit persoonlijke stempels, tenzij plaatselijke wetgeving dit voorschrijft. Als je stempels gebruikt, voeg dan altijd een persoonlijke handtekening toe.

De vier-ogen regel is Sika's sleutelprincipe voor goede risicobeheersing en ethisch gedrag. Een kundig tweede paar ogen moet bedrijfsmatige zaken checken en zeker stellen dat een zorgvuldig besluitvormingsproces plaatsvindt, dat tevens binnen deze Gedragscode past.

21. VRAGEN & OPMERKINGEN

Als je twijfelt of vragen hebt over deze Gedragscode, neem dan contact op met je leidinggevende of met Corporate. Je mag vragen en opmerkingen ook sturen naar compliance@ch.sika.com.





GEDRAGSCODE

INTEGRITEIT EN ETHISCH GEDRAG