



SIKA NEDERLAND B.V.

CO2 PRESTATIELADDER

HANDBOEK

	NAAM	FUNCTIE	PARAAF	DATUM
OPGESTELD DOOR	PASCAL KUIPERS	EQHS	<i>PK</i>	27-05-2020
GECONTROLEERD	REMO VAN DER WILT	GENERAL MANAGER	<i>RvW</i>	27-05-2020
	MARCEL RAS	MVO MANAGER	<i>MR</i>	27-05-2020
	WENDY GEERS	OPERATIONS MANAGER	<i>WGe</i>	27-05-2020

Inhoudsopgave

1. Inleiding
 - 1.1 Algemeen
 - 1.2 Doelstelling van het energiemangementplan
2. Bedrijfsprofiel
 - 2.1 Algemeen
 - 2.2 Energiebeleidsverklaring
3. Energiemanagement programma
 - 3.1 Energiemanagement beheer
 - 3.2 Emissie inventarisatie
 - 3.3 Reductie en reductiedoelstellingen
 - 3.4 Preventieve en corrigerende maatregel
 - 3.5 Organisatorische grenzen
4. Operationeel beheer energiemangement programma
 - 4.1 Identificatie en beoordeling van energieaspecten
 - 4.2 Interne audits
 - 4.3 Management Review
 - 4.4 Participatie
 - 4.5 Beheersing van werkzaamheden
 - 4.6 Beheersing van registraties
 - 4.7 Documentatie en beheersing van documenten
 - 4.8 Documentenbeheer
 - 4.9 Middelen, taakverdeling, verantwoordelijkheid en bevoegdheid
 - 4.10 Bewustzijn, training en bekwaamheid
5. Footprint methodiek
 - 5.1 Proces
 - 5.2 Footprint
 - 5.3 Monitoring en meten
 - 5.4 Rapportage
6. Energiestromen
 - 6.1 Algemeen
 - 6.2 Scope 1
 - 6.3 Scope 2
 - 6.4 Overzicht energiestromen
7. Reductie CO₂
 - 7.1 Berekening CO₂ uitstoot met betrekking tot correctie
 - 7.2 Reductiemogelijkheden
 - 7.3 Gasverbruik
 - 7.4 Elektriciteit
 - 7.5 Leaseauto's
8. Communicatie

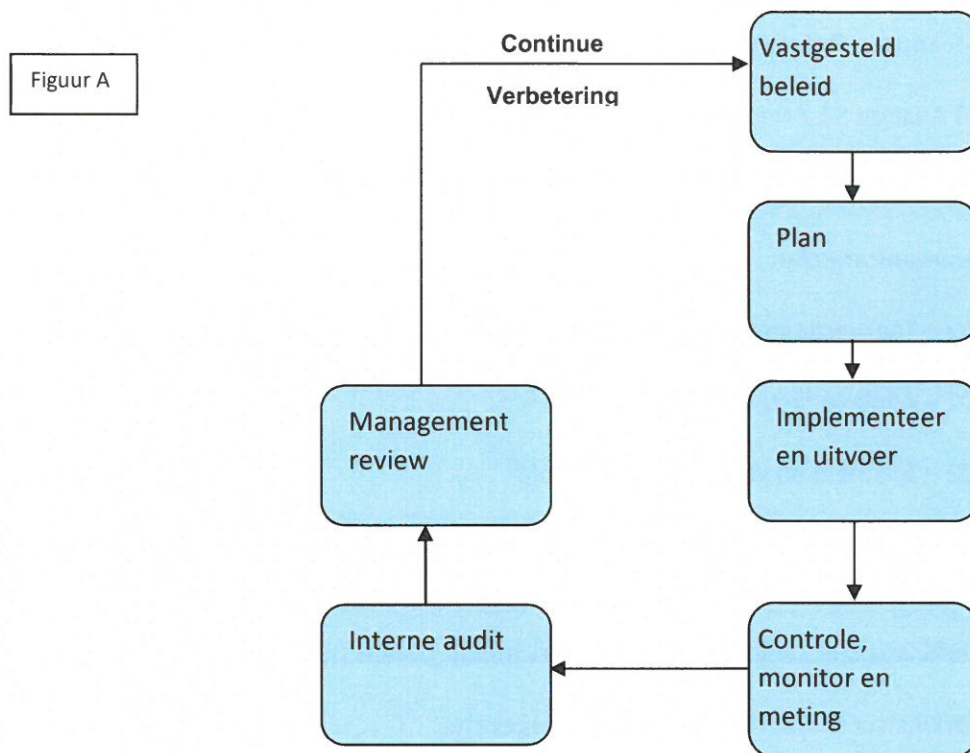
- Bijlage 1: Reductieoverzicht
- Bijlage 2: Organogram
- Bijlage 3: Energiebeleidsverklaring
- Bijlage 4: Jaarplan
- Bijlage 5: Overzicht procedures
- Bijlage 6: Procedure – Dataverzameling
- Bijlage 7: A-C Analyse Sika Nederland (Utrecht en Deventer)
- Bijlage 8: CO2 – initiatieven overzicht
- Bijlage 9: Communicatieplan
- Bijlage 10: CO2 – Taakverdeling en verantwoordelijkheden
- Bijlage 11: CO2 – Aanleverlijstgegevens
- Bijlage 12: CO2 – Juistheid en volledigheid controle
- Bijlage 13: Werkinstructie aanleveren gas-, elektriciteit en gedeclareerde km voor zakelijke gegevens (Boekhouding)
- Bijlage 14: Werkinstructie aanleveren gas-, elektriciteit gegevens (logistiek)
- Bijlage 15: Werkinstructie uitrekenen brandstofgegevens
- Bijlage 16: Werkinstructie uitrekenen vluchtgegevens
- Bijlage 17: Berekeningen ten behoeve van de reductiedoelstellingen

1. Inleiding

1.1 Algemeen

Dit document beschrijft het energiemangement van Sika Nederland B.V. (Utrecht en Deventer). In dit handboek wordt ingegaan op de verschillende aspecten van het energiemangementsysteem. Het is opgezet op basis van de norm NEN-EN-ISO 50001:2011. De CO₂ emissie inventarisatie, als onderdeel van het energiemangement, is opgezet conform ISO 14064-1.

De structuur van het energiemangementsysteem is schematisch weergegeven in figuur A.



1.2 Doelstelling van het energiemangementplan

Het energiemangementplan heeft tot doel om een inventarisatie te maken van de mogelijkheden om de gestelde emissiereductie op gebied van CO₂ te bewerkstelligen.

Tevens dient dit plan om te zorgen voor eenduidige inventarisatie die periodiek conform deze uitgangspunten uitgevoerd kan worden. Uitgangspunten hierbij zijn:

- GHG-protocol
- NEN-ISO14064
- NEN-EN-ISO 50001
- CO₂ prestatieladder 3.0 (10 juni 2015)

Sika Nederland B.V. (Utrecht en Deventer) heeft zich een CO₂-reductie van 15 % in 2024 tot doel gesteld t.o.v 2019 (zie ook Sika Management Systeem 1.1.2)

Sika Nederland B.V. (Utrecht en Deventer) heeft bij het bepalen van de organizational boundaries, volgens de laterale methode geconcludeerd dat alleen Sika Nederland B.V. (Utrecht en Deventer) binnen de boundarie valt.

2 Bedrijfsprofiel

2.1 Algemeen

Sika Nederland B.V. is een 100% dochteronderneming van de in Zwitserland gevestigde Sika AG. Sika Nederland B.V. heeft een vestiging in Utrecht en Deventer, heeft ca. 130 mensen in dienst en heeft geen dochterondernemingen.

Sika Nederland B.V. (Utrecht) is een handelsonderneming die chemische producten voor de bouw en industrie via verschillende verkoopkanalen op de Nederlandse markt brengt. De activiteiten bestaan uit kantooractiviteiten, de opslag van de producten en het bezoek van klanten in Nederland. Met enige regelmaat wordt er gevlogen in verband met de moedermaatschappij.

Sika Nederland B.V. (Deventer) is een onderneming met activiteiten gericht op de ontwikkeling, inkoop, productie, levering en applicatie van primers, lijmen, gietlagen en coatings voor het maken, vervangen, onderhouden en repareren van sport- en commerciële vloeren. De activiteiten bestaan uit kantooractiviteiten, productie van sportvloer componenten, applicatie van (sport)vloeren en het bezoek van klanten in Nederland en in het buitenland. Met enige regelmaat wordt er gevlogen in verband met de moedermaatschappij, tevens wordt er in het kader van de export over de hele wereld gevlogen

Het Organogram van Sika Nederland B.V. (Utrecht en Deventer) wordt weergegeven in het Sika Management systeem (1.3 Structure & Responsibiliteit).

2.2 Energiebeleidsverklaring

In het kader van het streven naar maatschappelijk verantwoord ondernemen heeft Sika Nederland B.V. (Utrecht en Deventer) een actuele energiebeleidsverklaring opgesteld die elk jaar, indien nodig, wordt geactualiseerd. Bijlage 3 geeft de energiebeleidsverklaring weer.

3 Energiemanagement programma

3.1 Energie management Beheer

Sika Nederland B.V. (Utrecht en Deventer) heeft een doorlopend energie reductie programma opgesteld voor een termijn van 3 jaar vanaf 2018 tot en met 2020. Op basis hiervan wordt per jaar een actueel jaarplan opgesteld, geïmplementeerd en gecontroleerd. Jaarlijks worden de prestaties geïnterpreteerd, het managementsysteem ge-audit en door het management gereviewed. Het actuele jaarplan is opgenomen in dit handboek als bijlage 4

Met de opstelling van dit plan en de bewaking van de voortgang hierin kan worden vastgesteld dat de uiteindelijke energiemeting overeenkomt met de werkelijkheid, maar ook of er trends en afwijkingen voortkomend uit de periodieke inventarisatie kunnen worden verklaard.

Overzicht van procedures voor de registratie van de uitstoot is opgenomen in dit handboek als bijlage 5.

3.2 Emissie inventarisatie

Twee keer per jaar wordt de emissie-inventaris opgesteld van het afgelopen half jaar. Deze wordt beoordeeld op haar volledigheid en conversiefactoren.

Het proces is vastgelegd in het document "dataverzameling" Bijlage 6.

3.3 Reductie en reductiedoelstellingen

EQHS beoordeelt periodiek de status van de reductiedoelstellingen en inventariseert, halfjaarlijks, de behaalde reducties en vergelijkt deze met de doelstellingen.

(zie overzicht reductiedoelstellingen).

De resultaten worden met de MT leden besproken.

De directie stelt jaarlijks de reductiedoelstellingen vast voor het komende jaar.

De doelstellingen worden opgenomen in het reductieoverzicht en is als bijlage 1 toegevoegd aan dit handboek en in SMS 1.1.2-Duurzaamheidsdoelstellingen

3.4 Preventieve en corrigerende maatregel

Volgens procedure “beheersing van maatregelen” kunnen afwijkingen worden vastgesteld.

Afwijkingen, tekortkomingen en de preventieve en corrigerende maatregelen als gevolg daarvan worden vastgelegd in het actiebestand per afdeling.

Door gebruik te maken van de bestaande structuur worden de gemelde afwijkingen automatisch verwerkt binnen de organisatie en vormen een onlosmakelijk onderdeel van de kwaliteitsstructuur binnen de organisatie.

3.5 Organisatorische grenzen

Het vaststellen van de organisatiegrenzen is uitgevoerd op basis van het GHG-protocol. Primair betekent dit dat Sika Nederland B.V. (Utrecht en Deventer) heeft gekozen om de grenzen vast te stellen op basis van de financiële/operationele controle.

Dit is conform de methodiek van de CO₂ prestatieladder uitgevoerd.

In het document “A-C Analyse Sika NL (Utrecht en Deventer)” is een uitgebreide verantwoording opgenomen voor de gehanteerde accounting methode en de wijze waarop de “organizational boundaries” voor Sika Nederland B.V. (Utrecht en Deventer) zijn vastgesteld. 1 x per 3 jaar, of bij een organisatorische wijziging, zal er een A-C analyse opgesteld worden om te bekijken of er redenen zijn om de grenzen bij te stellen.

Het document A-C analyse Sika NL (Utrecht en Deventer) is als bijlage 7 toegevoegd aan dit handboek.

4. Operationeel beheer Energiemanagement programma

4.1 Identificatie en beoordeling van energieaspecten

Op niveau 3 van de prestatieladder wordt gekeken naar scope 1 en 2 energieverbruik zoals de CO₂-prestatieladder dit voorschrijft. Elk halfjaar worden de volgende stappen doorlopen.

1. Meten van het energieverbruik;
2. Identificatie van gebieden waar sprake is van significant energieverbruik en waar sprake is van significante veranderingen in het verbruik;
3. Schatting van het verwachte energieverbruik;
4. Identificatie van personen die voor het bedrijf werken en wiens activiteiten kunnen leiden tot significante veranderingen in het energieverbruik;
5. Identificatie en prioriteitsstelling van kansen voor verbetering van de energie-efficiency.

4.2 Interne audits

Het doel van zowel de interne audits als de externe audit is een check uit te voeren of voldaan wordt aan het energiebeleid, de energiedoelstellingen en om te zien of het energiemangement programma doeltreffend is geïmplementeerd en wordt onderhouden. Deze jaarlijkse audits zijn in te passen in de managementcyclus waarin ook jaarlijks audits plaatsvinden voor ISO 9001, 14001 en 18001. De audit volgt dat schema en maakt in principe gebruik van dezelfde auditoren. Procedure van interne audits is terug te vinden in het Sika Management Systeem bij 3.7.1.

Het auditverslag met de corrigerende maatregelen wordt verstuurd naar de voor de geauditte verantwoordelijke persoon.

De maatregelen worden opgenomen in het actiebestand per afdeling en waar relevant wordt verslag gedaan door EQHS in de (E)MT-vergaderingen.

Bewaking en verificatie van de maatregelen wordt beschreven in de procedure beheersing van maatregelen

4.3 Management Review

1 x per jaar wordt het managementsysteem door de Algemeen Directeur en EQHS beoordeeld aan de hand van de volgende punten:

- notulen vorige directiebeoordeling
- Beoordeling van energieaspecten en het energiebeleid
- De mate waarin energiedoelstellingen zijn gehaald
- Interne audits
- Status preventieve en corrigerende maatregelen
- De complete energieprestatie van de organisatie
- Het verwachte energieverbruik voor de volgende periode
- Aanbevelingen voor verbetering

De output van de directiebeoordeling moet bestaan uit de besluiten en maatregelen met betrekking tot:

- De verbetering van de energieprestatie van de organisatie sinds de laatste beoordeling
- Wijzigingen in het energiebeleid

Onder verantwoordelijkheid van EQHS worden de desbetreffende documenten minimaal 5 jaar gearchiveerd.

4.4 Participatie

De CO2 prestatieladder schrijft voor dat aan minimaal 1 sector- of keteninitiatief op het gebied van CO2-reductie wordt deelgenomen door middel van aantoonbare deelname in werkgroepen, het publiekelijk uitdragen van het initiatief en/of het aanleveren van informatie aan het initiatief. Tevens dient hiervoor budget te zijn vrijgemaakt.

Sika Nederland B.V. (Utrecht en Deventer) heeft een analyse (CO₂ - Initiatieven overzicht) gemaakt van de initiatieven in haar sector, keten en daarbuiten (waar relevant). Op basis hiervan heeft de directie een selectie gemaakt van voor haar interessante en haalbare initiatieven en is budget vrijgemaakt voor deelname aan 1 initiatief.

De overzichtslijst wordt actueel gehouden, aangevuld en halfjaarlijks besproken met MT mensen, overzicht is als bijlage 8 toegevoegd aan dit handboek.

4.5 Beheersing van werkzaamheden

De Sika Nederland B.V. (Utrecht en Deventer) organisatie beoordeelt de werkzaamheden die samenhang hebben met de geïdentificeerde significante energieaspecten. Maatregelen ter beheersing van werkzaamheden die bijdragen aan reductie van emissies zijn of worden (indien relevant) opgenomen in het overzicht reductiedoelstellingen (Emissie reductie kansen). Uitgangspunt hierbij is dat voor alle onderdelen van de werkzaamheden een actieve keuze wordt gemaakt voor energie-efficiency indien relevant en haalbaar.

4.6 Beheersing van registraties

Alle relevante registraties, zoals in dit document genoemd, worden door de verantwoordelijke personen gedocumenteerd zodat op basis hiervan taakstellingen, actieplannen en controles kunnen worden uitgevoerd. De volgende registraties zullen indien van toepassing worden opgesteld door Sika Nederland B.V. (Utrecht en Deventer)

Registratie	Proceseigenaar
Overzicht A-leveranciers	Hans lunneker / Remo van der Wilt
Communicatie verslagen	Jsoette de Jong
Inkoop van materiaal met hoge energie-efficiency	Robert Leusink, Ivar Willemsen
Resultaten interne audits	Pascal Kuipers
Trainingen uitgevoerd	TM
Management Reviews	Pascal Kuipers

4.7 Documentatie en beheersing van documenten

Het managementsysteem is gedocumenteerd om het systeem en de onderlinge samenhang tussen de processen, systemen en activiteiten te beschrijven. Het beheer van documentatie is onderdeel van de procedure Documentenbeheer. De documentatie wordt minimaal 5 jaar gearhiveerd in de desbetreffende klapper.

4.8 Documentenbeheer

De voor een document verantwoordelijke persoon draagt ervoor zorg dat de desbetreffende gebruikers op de hoogte van de doorgevoerde wijziging zijn en draagt ervoor zorg dat zo nodig documenten buiten werking worden gesteld.

De procedures van het energiemanagementsysteem worden actueel gehouden door of in overleg met EQHS, in opdracht van de Operations manager.

Werkinstructies en dergelijke worden onder verantwoording van het desbetreffende verantwoordelijke actueel gehouden

4.9 Middelen, taakverdeling, verantwoordelijkheid en bevoegdheid

EQHS van Sika Nederland B.V. (Utrecht en Deventer) is aangewezen als directievertegenwoordiger om:

- Het energiemanagementsysteem in te richten, vast te stellen en te implementeren en te onderhouden conform NEN-EN-ISO 50001
- De prestaties van het energiemanagementsysteem te rapporteren aan de directie en aanbevelingen te doen ter verbetering

4.10 Bewustzijn, training en bekwaamheid

Het is de verantwoordelijkheid van de afdelingshoofden dat het personeel van hun afdeling gekwalificeerd zijn voor hun werkzaamheden en dat zij geïnstrueerd zijn over de van toepassing zijnde zaken met betrekking tot energie. Dit geldt tevens voor die diensten die uitbesteed worden.

Eenmaal per jaar wordt door de leidinggevenden het personeel beoordeeld, daarbij wordt de eventuele scholingsbehoefte vastgesteld. De desbetreffende leidinggevende is verantwoordelijk voor de organisatie van de noodzakelijke scholing en dergelijke.

Personeelsdossiers worden minimaal 7 jaar na uitdiensttreding gearchiveerd.

5. Footprint methodiek

5.1 Proces

In dit hoofdstuk worden de stappen beschreven die gevolgd zijn om tot een juiste bepaling te komen van het energieverbruik van het bedrijf door middel van de footprint.

Halfjaarlijks, wordt, door EQHS, in opdracht van de Operations manager, de beschikbare gegevens gecontroleerd en het energieverbruik geïnventariseerd. Op deze manier wordt op een consistente wijze bewerkstelligd dat de uiteindelijke energiemeting overeenkomt met de werkelijkheid. Ieder half jaar moet tevens een inventarisatierapportage worden opgesteld. Deze heeft betrekking op het gehele energiezorgsysteem en het functioneren daarvan. Uitgaande van een goed functionerend en ongewijzigd inventarisatieproces heeft de rapportage tot doel om de behaalde resultaten te kunnen voorleggen aan MT leden. Op basis hiervan kan verdere sturing worden gegeven aan het CO₂-reductiebeleid.

5.2 Footprint

De footprint is gebaseerd op het "handboek CO₂-prestatieladder 3.0 van de Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden en Ondernemen.

5.3 Monitoring en meten

Monitoring en meting betreffen het beheer van energieverbruik door regelmatige vergelijking van het daadwerkelijke verbruik met het verwachte verbruik.

5.4 Rapportage

Sika Nederland B.V. (Utrecht en Deventer) gaat halfjaarlijks haar CO₂-emissie gedrag zowel intern als extern communiceren en publiceren (zie communicatieplan)

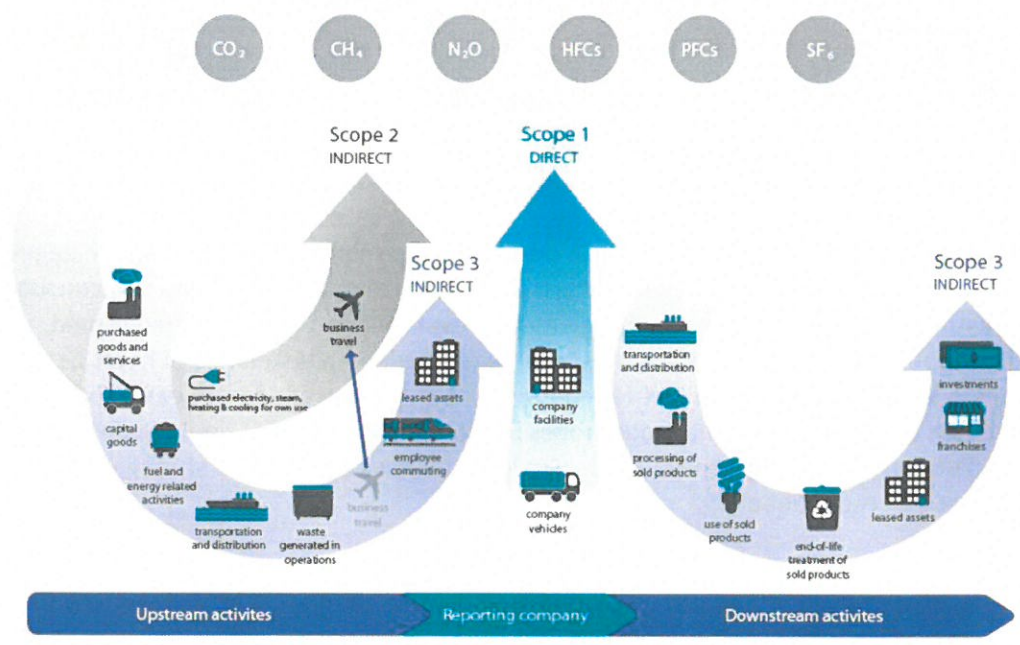
De rapportering zal worden opgesteld op basis van de CO₂-footprint en aangegeven zal worden of de reductiedoelstelling wel of niet zijn behaald. Tijdens (E)MT vergaderingen zullen reductiedoelstellingen voor het volgende jaar worden bepaald.

6. Energiestromen

6.1 Algemeen

Als de organisatiegrenzen vastliggen is het van belang om alle energiestromen in beeld te krijgen. Het bepalen van de energiestromen is opgedeeld in scope 1, 2 en 3 energieverbruik.

Scopediagram CO₂ prestatieladder 3.0 (10 juni 2015)



Op basis van bovenstaand diagram zijn de energiestromen waarover Sika Nederland B.V. (Utrecht en Deventer) rapporteert geïdentificeerd en uiteengezet in hoofdstukken 6.2, 6.3 en 6.4. Voor de prestatieladder (niveau 3) zal er ten eerste gekeken worden naar de scope 1 en 2 energieverbruik.

6.2 Scope 1

Directe emissies door de eigen organisatie, zoals emissies door eigen gas gebruik en emissies door het eigen wagenpark.

Gasverbruik:

- Kantoor/kantine
- Magazijn (Utrecht)
- Fabriek + magazijn (Deventer)

Leaseauto's en bussen:

- Liters verbruikt, totaal per type brandstof

6.3 Scope 2

Indirecte emissies die dus niet tot de eigen onderneming behoren, zoals het verbruik van elektriciteit door het bedrijf, emissies door zakelijk vliegverkeer en zakelijk gebruik van privéauto's.

Elektriciteit:

- KWh ingekochte elektriciteit
- Type stroom en aanbieder

Indirecte uitstoot:

- Zakelijke kilometers gemaakt met privéauto (declaraties)
- Werk gerelateerd vliegverkeer
- Elektrisch gereden km in leaseauto's en bussen

6.4 Overzicht energiestromen

De emissiebronnen van Sika Nederland B.V. (Utrecht en Deventer) zijn:

Bron	Beheersing	Verantwoordelijk	Scope
Gasverbruik Utrecht	Logistiek	Ivar	1
Gasverbruik Deventer	Logistiek	Robert	1
Elektriciteitsverbruik Utrecht	Logistiek	Ivar	2
Elektriciteitsverbruik Deventer	Logistiek	Robert	2
Leaseauto's Utrecht	Boekhouding	Hans	1
Leaseauto's Deventer	Boekhouding	Hans	1
Zakelijk vliegverkeer Utrecht	Boekhouding	Bernadette	2
Zakelijk vliegverkeer Deventer	Boekhouding	Bernadette	2
Zakelijke km in priveauto's Utrecht	Boekhouding	Hans	2
Zakelijke km in priveauto's Deventer	Boekhouding	Hans	2
Zakelijk treinverkeer Utrecht	Boekhouding	Bernadette	2
Zakelijk treinverkeer Deventer	Boekhouding	Bernadette	2

Jaarlijks zullen de kwantitatieve doelstellingen worden bepaald. Deze doelstellingen worden gepubliceerd en zullen zowel intern als extern worden gecommuniceerd. De kwantitatieve CO₂ hoeveelheden zullen gerelateerd worden aan de vloeroppervlak en graaddagen, met 2019 als referentiejaar.

7. Reductie CO₂

7.1 Berekening CO₂ uitstoot met betrekking tot correctie

Bij de berekening van de CO₂ uitstoot, voor de CO₂ doelstellingen, worden correcties toegepast door middel van het gebruik van graaddagen (voor aardgas) en aantal M² vloeroppervlak omdat deze correcties(factoren) van invloed zijn op de CO₂ uitstoot, waarbij een vertekend beeld kan ontstaan met betrekking tot de doelstelling.

Middels de halfjaarlijkse rapportage CFA (Carbon Footprint Analyse) wordt de directie geïnformeerd over hoe de footprint zich verhoudt ten opzichte van de doelstellingen

Uitleg van de berekeningen is als bijlage 17 toegevoegd aan dit handboek.

7.2 Reductiemogelijkheden

Sika Nederland B.V. (Utrecht en Deventer) heeft als doel gesteld zijn energieverbruik te verminderen waardoor ook een CO₂-emissie reductie ontstaat. Onderzocht moet worden waar binnen de organisatie reducties te verwezenlijken zijn, hoe deze te kwantificeren zijn en wanneer deze reducties mogelijk zijn. In de volgende paragrafen is een analyse weergegeven van de CO₂-emissie bij Sika Nederland B.V. (Utrecht en Deventer), zie bijlage 1 en in SMS 1.1.2-Duurzaamheidsdoelstellingen

Er zijn de volgende categorieën te onderscheiden:

- Gasverbruik
- Leaseauto's

7.3 Gasverbruik

Het gasverbruik kun je als volgt onderverdelen:

Utrecht:

- Kantoren
- Magazijn

Deventer:

- Kantoren
- Magazijnen
- Fabriek

7.4 Elektriciteitsverbruik

Het elektriciteitsverbruik kun je als volgt onderverdelen:

Utrecht:

- Kantoren
- Magazijn

Deventer:

- Kantoren
- Magazijnen
- Fabriek

7.5 Leaseauto's

Bij Sika Nederland B.V. (Utrecht en Deventer) wordt het verbruik geregistreerd aan de hand van tankpasjes. Aan de hand van deze tankpasjes kan en zal een controleslag uitgevoerd worden.

Reductiemogelijkheden:

- Invoeren van het nieuwe rijden / aanpassen van het rijgedrag (informatievoorziening)

8. Communicatie

De organisatie moet in het kader van de CO2 prestatieladder ervoor zorgen dat interne en externe communicatie plaatsvindt over de energieprestaties en het energiemanagementsysteem. De CO2 prestatieladder vereist voor niveau 3 dat de CO2 footprint en de kwantitatieve doelstellingen worden gecommuniceerd. Daarbij worden in elk geval het energiebeleid en de reductiedoelstellingen gepresenteerd. Daarnaast komen mogelijkheden voor individuele bijdragen, informatie betreffende het huidige energieverbruik en trends binnen het bedrijf aan de orde. Tevens is werk gemaakt van een communicatieplan met vastgelegde taken, verantwoordelijkheden en wijzen van communicatie. Het communicatieplan is als bijlage 9 toegevoegd

